



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DATA EMISSÃO
RELATÓRIO:

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

16/setembro/
2021

DECRETO Nº 30/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO	ORIGEM:	Nº 23/2020/SMDS	<input checked="" type="checkbox"/> PARCIAL
	CHAMAMENTO PÚBLICO (X)		<input type="checkbox"/> FINAL
	DISPENSA (___)		
	EMENDA PARLAMENTAR (___)		
	INEXIGIBILIDADE (___)		

PARCERIA Nº:	TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 022/2020.		
PARCEIRO:	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa de Apoio a Criança Carente de Contagem		
CNPJ:	00.211.504/0001-50	PERÍODO:	21/12/2020 a 30/08/2021
ENDEREÇO SEDE	Rua Paineiras 1448, Eldorado		
RESPONSÁVEL	Presidente da OSC Enoque de Freitas Gonçalves		
OBJETO DA PARCERIA:	ações voltadas para arte, cultura, música, esporte e lazer, para 60 crianças objetivando a prevenção do uso e abuso de substâncias		
VALOR TOTAL:	R\$ 183.550,49 (cento e oitenta e três mil, quinhentos e cinquenta reais e quarenta e nove centavos).		

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 21/12/2020 a 30/08/2021.

GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: Célia Carvalho Nahas– Matrícula: 154385-6

RELATÓRIO

I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

METAS ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO:

1. Realizar oficinas semanais de inclusão digital leitura, valores, taekwondo, sociopedagógico, ambiente em foco, esportiva, artística e de lazer;
2. Realizar duas palestras;
3. Realizar um passeio

PÚBLICO ALVO: 60 crianças e adolescentes de 07 a 14 anos

II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES

A análise foi feita através de contato telefônico e reunião por meio de plataforma virtual e análise dos relatórios de cumprimento de objeto que devem ser entregues pela OSC como parte da prestação de contas.

Foram analisadas as atividades realizadas entre dezembro de 2020 e agosto de 2021.

Cumpri ressaltar que até dezembro de 2020 havia outro Gestor designado para esta parceria.

METAS ALCANÇADAS:

METAS PENDENTES (JUSTIFICATIVA):

O plano de trabalho tem três Metas, que se encontram alinhadas com o OBJETO do Plano de Trabalho. Pela análise das documentações apresentadas (notas fiscais de compra, relatório de atividades, fotos), é possível avaliar que as metas estão sendo cumpridas a contento.

AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO (ANEXAR COMPROVAÇÃO, CONFORME O CASO):

O Plano de Trabalho prevê quatro ações: 1. inscrição e renovação das crianças no projeto; 2. realizar planejamento com a equipe; 3. realizar as atividades e oficinas planejadas; 4. realizar palestras e 5. realizar passeio.

1º relatório (21/12/2020 a 31/12/2020): foi apenas iniciada a contratação da equipe;

2º relatório (01/01/2021 a 31/01/2021): adequação do espaço, planejamento das atividades com a equipe, busca ativa e inscrição das crianças no projeto, realização das atividades (com adequação);

3º relatório (01/02/2021 a 28/02/2021): planejamento das atividades com a equipe, busca ativa e inscrição das crianças no projeto, realização das atividades (com adequação);

4º relatório (01/03/2021 a 31/03/2021): planejamento das atividades com a equipe, construção de novo formato de realização das atividades com as crianças, realização das atividades (com adequação);

5º relatório (01/04/2021 a 30/04/2021): planejamento das atividades com a equipe, realização das atividades (com adequação), troca da oferta do de lanche pela entrega de kits e/ou cesta básica às famílias;

6º relatório (01/05/2021 a 31/05/2021): planejamento das atividades com a equipe, realização das atividades (com adequação), troca da oferta do de lanche pela entrega de kits e/ou cesta básica às famílias;

7º relatório (01/06/2021 a 30/06/2021): planejamento das atividades com a equipe, busca ativa das crianças e famílias, realização das atividades (com adequação), troca da oferta do de lanche pela entrega de kits e/ou cesta básica às famílias;

8º relatório (01/07/2021 a 31/07/2021): planejamento das atividades com a equipe, realização das atividades (com adequação), troca da oferta do de lanche pela entrega de kits e/ou cesta básica às famílias;

9º relatório (01/08/2021 a 30/08/2021): planejamento das atividades com a equipe, realização das atividades (com adequação), troca da oferta do de lanche pela entrega de kits e/ou cesta básica às famílias;

RESULTADOS ALCANÇADOS: eram resultados esperados: prevenir o trabalho infantil; prevenir situações de aliciamento pelo tráfico de drogas; prevenir diferentes formas de violência e exclusão social e fortalecer os vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade.

Pelos documentos apresentados foi possível apreender que houve empenho da OSC no sentido de garantir o cumprimento das metas proposta, e a realização das ações.

Tendo em vista que os Termos de Parceria são um instrumento de colaboração entre o Poder Público e a Sociedade Civil, e compreendendo o compromisso da Instituição com a veracidade das informações,

<p>atestamos o alcance dos resultados, e o empenho da instituição em garantir atendimento adequado às crianças e famílias acompanhadas.</p> <p>Ressalta-se que com a solicitação de novo aditivo e a atual situação de suspensão de atividades coletivas, parte das atividades apenas será adaptada para atender as orientações da prefeitura.</p>
<p>III – RESUMO DE RELATÓRIOS DE VISITAS</p> <p><i>RELATÓRIOS DAS VISITAS IN LOCO:</i></p> <p>Não foi realizada visita</p> <p>ATAS DE REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO (relatar principais orientações) - <i>foi feito contato telefônico com a responsável pela execução do projeto no sentido de orientar como devem ser produzidos os relatórios, tendo em vista que nos primeiros relatórios enviados a OSC não detalhou a forma de realização das atividades e nem a frequência das mesmas. A OSC foi orientada a detalhar o cronograma de atividades, a metodologia do trabalho dos oficinairos, e a informar a forma de acompanhamento da frequência das crianças, tendo em vista a realização das atividades de forma virtual (e não presencial).</i></p>
<p>RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS DA VISITA</p> <p>Não se aplica</p>
<p>IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (<input checked="" type="checkbox"/> NÃO) (<input type="checkbox"/> SIM)</p> <p>(Descrever os indícios de irregularidades e as providências a serem tomadas com os prazos para solução de pendências e data de retorno para verificação do pleno atendimento);</p> <p>Verificar o cumprimento das normas sanitárias e eleitorais.</p>
<p>V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal</p> <p>Valor repassado até a data do relatório: R\$ 183.550,49</p> <p>Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 00,00</p> <p>Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: (<input checked="" type="checkbox"/> SIM) (<input type="checkbox"/> NÃO)</p> <p>(em caso descumprimento descrever motivo)</p>
<p>VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS</p> <p><i>(EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR)</i></p> <p>ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA</p> <p>RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</p> <p>PROVIDENCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Análise realizada pela DIPAR, encontram-se em documentos anexos</p> <p>Foi solicitado esclarecimento quando ao pagamento de assessoria jurídica e assessoria de gestão, e notificada a OSC para que encaminhasse os relatórios de prestação de contas MENSAIS, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, por meio do MEMO/SMDS/SAS/DPCA Nº 020/2021 em 10/05/2021</p>
<p>VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO</p> <p>Não foram identificadas auditorias</p>
<p>CONCLUSÃO</p>

Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta

SIM ()

SIM COM RESSALVAS ()

NÃO ()

RECOMENDAÇÕES

ASSINATURA DO GESTOR

Celia Inahas